



**CONSORZIO UNIVERSITARIO ARCHIMEDE**

Adesione al corso *Vocational training #Archimede*  
*Certificazione linguistica di greco moderno*

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_,  
nato/a a \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_), il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_,  
codice fiscale \_\_\_\_\_, residente a  
\_\_\_\_\_, in Via  
\_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_, CAP \_\_\_\_\_ (Prov.  
\_\_\_\_\_), nazione: \_\_\_\_\_, domiciliato/a a  
\_\_\_\_\_, in Via  
\_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_, CAP \_\_\_\_\_ (Prov.  
\_\_\_\_\_), nazione \_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_, cell.  
\_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_,

**CHIEDE**

❖ di aderire al corso *Vocational training #Archimede*.

(In caso di minore, la seguente sezione deve essere compilata dal genitore del candidato)

❖ di iscrivere il/la proprio/a figlio/a \_\_\_\_\_,  
nato/a a \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_), nazione: \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_, Lingua  
madre (del/la proprio/a figlio/a) \_\_\_\_\_, nome di battesimo del  
padre (del/la proprio/a figlio/a) \_\_\_\_\_, al corso  
*Vocational training #Archimede*.

**DICHIARA**

di essere informato/a che:

- ❖ il corso di preparazione (150 ore) agli esami per il conseguimento della *Pistopiysi Ellinomathias Vocational training #Archimede* è gratuito;
- ❖ l'avvio del suddetto corso è subordinato alla formazione di una classe di minimo 20 allievi e massimo 25;
- ❖ in caso di eccedenza delle domande si darà la priorità agli studenti delle scuole del territorio siracusano. Qualora il numero dei partecipanti sia ancora eccedente, la priorità sarà determinata dalla data di inoltro della domanda di iscrizione;
- ❖ i candidati agli esami per il conseguimento della *Pistopiysi Ellinomathias* sono tenuti a versare singolarmente, mediante bonifico bancario alla Sede di Esame, la quota richiesta dal KEG come tassa di iscrizione per ciascuna certificazione linguistica (livello A1: 65,00 Euro; livello A2: 65,00 Euro; livello A2 professionale: 65,00 Euro; livello B1: 65,00 Euro – livello B2: 73,00 Euro) dal 1° febbraio al 22 marzo 2020. Le modalità del versamento e le eventuali variazioni sull'ammontare delle tasse di iscrizione agli esami saranno rese note dal KEG il 1° febbraio 2020. Nel caso del Corso "Ellinomathia" 1, i candidati possono scegliere di sostenere direttamente le Certificazioni di livello A2 e livello A2 per scopi professionali.

**DICHIARA**



## CONSORZIO UNIVERSITARIO ARCHIMEDE

altresì di essere a conoscenza dei seguenti termini di partecipazione del KEG per il conseguimento della *Pistopiysi Ellinomathias* ([www.greek-language.gr/certification/application/terms.html](http://www.greek-language.gr/certification/application/terms.html)):

- ❖ le domande di iscrizione agli esami sono presentate esclusivamente durante il periodo specificato dal KEG per ciascun periodo di esame;
- ❖ per partecipare agli esami, i candidati devono avere compiuto l'ottavo anno di età entro il 31 maggio dell'anno in corso;
- ❖ i candidati agli esami per il livello A1 (per minori, dagli 8 ai 12 anni) devono avere compiuto l'ottavo anno di età e non devono avere superato il dodicesimo anno di età il 31 maggio dell'anno in corso;
- ❖ i candidati agli esami per il livello A1 (per adolescenti e maggiorenni), A2, A2 per scopi professionali, B1, B2, C1, C2 devono avere compiuto il dodicesimo anno di età il giorno degli esami;
- ❖ è possibile partecipare a uno o più livelli se viene versato l'importo della tassa di iscrizione corrispondente a ciascun livello cui si intende partecipare;
- ❖ in nessun caso e per nessuna motivazione l'importo della tassa di iscrizione agli esami sarà rimborsato;
- ❖ in nessun caso un/una candidato/a è sostituito/a da altro/a candidato/a che non ha presentato domanda di iscrizione al KEG;
- ❖ il KEG, in concerto con le Sedi di Esami, può adottare provvedimenti speciali per i candidati diversamente abili (ad es., dare più tempo ai test scritti o pause maggiori fra i test, ecc.). I provvedimenti speciali sono adottati caso per caso, dopo che il richiedente compila la domanda specifica e presenti i documenti giustificativi pertinenti;
- ❖ il nome del/la candidato/a deve essere scritto in stampatello e come desidera apparire sul diploma di Certificazione;
- ❖ il/la candidato/a deve annotare con molta attenzione il/i livello/i cui desidera partecipare. Nessun errore viene riconosciuto in una dichiarazione del livello, una volta che le richieste sono inviate al KEG;
- ❖ il cambiamento della Sede di Esame da parte del/la candidato/a è ammesso solo in casi eccezionali, a seguito di una richiesta motivata, inviata attraverso la propria Sede di Esame al KEG, e almeno un mese prima della data degli esami;
- ❖ insieme alla domanda, ogni candidato/a è tenuto/a a compilare un questionario;
- ❖ il/la candidato/a dichiara di concedere al KEG il diritto di trattare i propri dati personali, ai fini degli esami, così come vengono trascritti nella domanda e nel questionario. Inoltre, il/la candidato/a concede la licenza di utilizzo per scopi di ricerca/scientifici dei dati del questionario, della registrazione digitale della produzione orale e del fascicolo con la produzione scritta. Si fa osservare che qualsiasi uso di ricerca/scientifico e trattamento di questi dati è anonimo, ovvero si svolgerà con la rimozione dei dati personali del/la candidato/a;
- ❖ per il conseguimento della *Pistopiysi Ellinomathias*, il/a candidato/a deve superare tutte le abilità esaminate almeno per il 60%. Il mancato superamento anche di una sola abilità determina il mancato superamento dell'intero esame;



## CONSORZIO UNIVERSITARIO ARCHIMEDE

- ❖ la valutazione totale dei candidati che hanno superato le prove di esame non appare sui diplomi di certificazione con descrittori numerici, ma con i seguenti giudizi: «Καλώς», “Buono” (= 60-72 punti), «Λίαν καλώς», “Distinto” (= 73-85 punti), «Άριστα», “Eccellente” (= 86-100 punti);
- ❖ i risultati analitici degli esami sono inviati alle Sedi di Esame e indicano quali abilità il/la candidato/a abbia superato e/o non abbia superato con le diciture «Επιτυχία - Αποτυχία» («Successo - Mancato successo»);
- ❖ i candidati sono informati dei risultati o dalla propria Sede di Esame o mediante il sito [www.greek-language.gr/certification/results/index.html](http://www.greek-language.gr/certification/results/index.html). In nessun caso sono direttamente informati dal KEG;
- ❖ in caso di insuccesso, il/la candidato/a ha il diritto, entro i termini stabiliti dal KEG, di richiedere una revisione dei fascicoli di esame, versando l'importo di 60,00 € sul conto bancario che sarà indicato dal KEG;
- ❖ i diplomi di Certificazione dei candidati vengono inviati alle Sedi di Esame, sotto la cui responsabilità sono successivamente inviati ai candidati che hanno superato gli esami;
- ❖ se un/a candidato/a cambia indirizzo di residenza/domicilio, è obbligato/a informare in modo tempestivo la Sede di Esame;
- ❖ in caso di smarrimento del diploma di Certificazione, il/la titolare può presentare domanda al KEG e richiederne il nuovo rilascio, versando il pagamento del diritto pertinente che sarà indicato dallo stesso KEG. Nella domanda si deve indicare il motivo per cui si richiede il nuovo rilascio del diploma di Certificazione;
- ❖ il/la candidato/a deve conoscere il codice della Sede di Esame, la propria matricola, la data e le ore di esami con l'indicazione dell'aula in cui sarà esaminato/a. Queste informazioni sono fornite in tempo utile dalla Sede di Esame cui il/la candidato/a ha dichiarato di afferire nella propria domanda;
- ❖ nel caso i responsabili della Sede di Esame omettano di fornire queste informazioni, i candidati devono richiederle;
- ❖ i candidati devono trovarsi nell'aula di esami almeno quindici (15) minuti prima dell'inizio di ciascuna prova e devono avere con sé un documento d'identità valido (carta d'identità, passaporto, patente di guida, ecc.) da mostrare quando sarà loro richiesto;
- ❖ ai candidati non è permesso avere nell'aula di esami un dizionario, libri, carte e in genere qualsiasi altro oggetto diverso da penne, matite e gomme;
- ❖ i telefoni cellulari devono essere spenti e inseriti in borse o tasche per tutta la durata degli esami;
- ❖ i candidati devono scrivere le proprie risposte solo con una penna blu o nera. La matita può essere utilizzata solo nella brutta copia e come brutta copia si possono utilizzare le pagine vuote dei fascicoli di esame. È bene cancellare gli appunti di brutta copia prima di consegnare i fascicoli di esame;
- ❖ è vietato l'uso di un liquido correttivo. Gli errori possono essere cancellati segnando una riga;
- ❖ durante lo svolgimento degli esami, ai candidati è vietato parlare e disturbare gli altri candidati;
- ❖ i candidati devono scrivere il proprio nome e il numero di matricola molto chiaramente sui fascicoli di esame;



**CONSORZIO UNIVERSITARIO ARCHIMEDE**

- ❖ se un fascicolo di esame di un/una candidato/a è diverso, ha omissioni, non è stampato bene o presenta qualsiasi tipo di problema, deve chiedere al supervisore un'altra copia;
- ❖ durante le prove scritte non c'è alcuna pausa e i candidati non possono uscire dall'aula prima della fine delle prove scritte. Possono uscire dall'aula per gravi motivi e solo se accompagnati dal supervisore;
- ❖ se uno/a dei candidati viola le suddette norme è possibile, a seconda della gravità dell'infrazione commessa, annullare l'esame che viene considerato come non superato. Le tasse di iscrizione non sono rimborsate.

Luogo e data, \_\_\_\_\_

Firma del genitore (se il/la candidato/a è minorenni)

Firma del/la candidato/a