Consorzio
Universitario
Archimede

AVVISO PUBBLICO

di selezione comparativa
per titoli, valutazione del curriculum e colloquio
finalizzato alla nomina del Direttore del Consorzio Universitario Archimede

Il **Consorzio Universitario Archimede**, con sede in **Siracusa, Viale Necropoli Grotticelle n. 14**, C.F. **01517330898**,

visti

- l'art. 97 Cost.;
- il d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, con particolare riferimento ai principi di pubblicità, imparzialità, trasparenza e adozione di meccanismi oggettivi e trasparenti nelle selezioni Cit. 1;
- il d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, art. 31;
- l'art. 2096 c.c. in materia di assunzione in prova;
- l'art. 7 del d.lgs. 27 giugno 2022, n. 104, in tema di durata del periodo di prova;
- lo **Statuto del Consorzio Universitario Archimede**, e in particolare:
    - l'art. 10, che attribuisce al Consiglio di Amministrazione la nomina del Direttore del Consorzio;
    - l'art. 15, che prevede che il Direttore sia in possesso di laurea e di comprovata esperienza professionale e manageriale, con incarico conferito fuori dotazione organica e con contratto a tempo determinato non superiore alla durata del Presidente del Consorzio;
- i principi giurisprudenziali secondo cui, nelle procedure comparative per il conferimento di incarichi apicali, la scelta deve essere preceduta da criteri predeterminati, da una reale comparazione tra i candidati e da adeguata motivazione;



presidente@consorziouniversitarioarchimede.it - info@pec.consorziouniversitarioarchimede.it

rende noto
che è indetta una **procedura comparativa pubblica**, per **titoli, valutazione del curriculum e colloquio**, finalizzata alla nomina del **Direttore del Consorzio Universitario Archimede**.

La procedura è finalizzata all'individuazione del profilo maggiormente coerente con le esigenze istituzionali, organizzative e gestionali del Consorzio. Essa non dà luogo ad alcun diritto automatico alla nomina in capo al candidato che consegua il maggior punteggio, ferma la necessità di una motivazione comparativa effettiva della scelta finale, in coerenza anche con l'impostazione del modello allegato.

La presente procedura garantisce la parità e le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 57 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165

Art. 1 – Oggetto della selezione

La presente procedura è finalizzata alla nomina del Direttore del Consorzio Universitario Archimede. A tale figura sono attribuite le funzioni di direzione tecnica del Consorzio per l'attuazione dei compiti e delle funzioni di amministrazione, finanza e contabilità previsti dallo Statuto.

Il Direttore, ai sensi dell'art. 15 dello Statuto, in particolare:

- soprintende alle attività amministrativo-contabili;
- cura l'istruttoria delle deliberazioni ed esprime parere tecnico-amministrativo sugli atti degli organi del Consorzio;
- attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria delle spese;
- coadiuva il Presidente nell'espletamento delle relative funzioni;
- sottoscrive gli ordini di pagamento e riscossione;
- partecipa alle riunioni degli organi collegiali con funzioni consultive e ne cura la verbalizzazione.

Il Consiglio di Amministrazione e/o il Presidente del Consorzio potranno conferire al designando Direttore, anche in corso di contratto, ulteriori compiti, funzioni, attribuzioni e deleghe non specificati in precedenza, ma pur sempre ricompresi nella sua competenza



di gestione generale del Consorzio e di tutte le attività dell'Ente; il rifiuto e/o la mancata accettazione di questi ulteriori compiti, funzioni, attribuzioni e deleghe costituirà grave violazione e inadempimento ai propri doveri contrattuali da parte del Direttore Generale e potrà comportare la risoluzione del rapporto di lavoro per giusta causa senza preavviso.

ART. 2 – TIPOLOGIA DEL RAPPORTO

L'incarico sarà conferito mediante **contratto di lavoro dipendente subordinato a tempo determinato e a tempo parziale**, regolato dal **CCNL Funzioni Locali**, con **inquadramento dirigenziale**. Il rapporto si svolgerà nel rispetto dello Statuto del Consorzio e della disciplina del lavoro pubblico contrattualizzato applicabile agli enti locali.

Le condizioni essenziali del rapporto sono le seguenti:

- **tipologia del rapporto:** lavoro dipendente a tempo determinato;
- **inquadramento: dirigente**;
- **regime orario: part-time al 20%**;
- **collocazione della prestazione lavorativa:** trattandosi di contratto dirigenziale, pur non potendosi vincolare rigidamente il dirigente a orari giornalieri o turni fissi imposti dal datore di lavoro per via della natura fiduciaria e autonoma del ruolo dirigenziale e spettando al dirigente stesso organizzare la propria attività in base agli obiettivi si richiede la disponibilità in presenza o da remoto almeno due mezze giornate la settimana.
- **compenso lordo mensile:** euro **1.500,00**;
- **periodo di prova: 4 mesi**, da formalizzare per iscritto nel contratto individuale;
- **durata del contratto:** a termine, per un periodo di **24 mesi**, comunque **non superiore alla durata del mandato del Presidente del Consorzio**, ai sensi dell'art. 15 dello Statuto.

Motivazione del regime a tempo parziale

Il regime di lavoro a tempo parziale nella misura del **20%** è stato determinato sulla base di una valutazione delle effettive esigenze funzionali e organizzative del Consorzio. Esso risulta congruo e proporzionato in ragione dei seguenti elementi:

a) dimensioni estremamente ridotte dell'ente: ne deriva un carico di lavoro connesso alle funzioni di direzione tecnica, amministrativa, finanziaria e contabile quantitativamente contenuto e tale da non richiedere una prestazione a tempo pieno;

b) assenza di un complesso apparato amministrativo: il Consorzio disporrà, a regime, di uno o al massimo due dipendenti. Le attività di direzione, coordinamento e supervisione del personale risultano pertanto circoscritte, anche in considerazione della facoltà dei Soci consorziati di assegnare proprio personale al Consorzio ai sensi dell'art. 17 dello Statuto;

c) numero limitato di operazioni contabili: le operazioni eseguite annualmente sono mediamente inferiori a 250. Ne consegue un volume contenuto delle attività di attestazione della regolarità contabile e della copertura finanziaria delle spese, nonché di sottoscrizione degli ordini di pagamento e riscossione, che l'art. 15 dello Statuto attribuisce al Direttore.

La misura del tempo parziale assicura il corretto e tempestivo assolvimento delle funzioni statutarie del Direttore, ivi compresa la partecipazione alle sedute degli organi collegiali e la relativa verbalizzazione. Essa garantisce al contempo il rispetto dei principi di buon andamento, economicità ed efficienza dell'azione amministrativa e il contenimento della spesa per il personale.

Resta fermo che la riduzione dell'orario non comporta alcuna attenuazione delle responsabilità connesse all'inquadramento dirigenziale e alle funzioni attribuite.

Al rapporto si applicheranno il **CCNL Funzioni Locali** per l'area dirigenziale, le disposizioni del d.lgs. n. 165/2001, del d.lgs. n. 267/2000 e ogni altra normativa vigente compatibile

ART. 3 – SEDE DI SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITÀ

La sede principale di svolgimento dell'attività è presso il **Consorzio Universitario Archimede**, in **Siracusa, Viale Necropoli Grotticelle n. 14**.

L'eventuale svolgimento di parte della prestazione con modalità da remoto potrà essere disciplinato nel contratto individuale o in successivi atti organizzativi del Consorzio. Ciò è subordinato alla compatibilità con le esigenze di servizio, con gli obblighi di riservatezza e con il corretto esercizio delle funzioni direttive.

ART. 4 – REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Possono partecipare alla selezione coloro che, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana oppure possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente per l'accesso al lavoro presso enti pubblici o assimilati;
2. godimento dei diritti civili e politici;
3. assenza di condanne penali definitive incompatibili con l'incarico da conferire e di cause ostative alla costituzione del rapporto di lavoro;
4. assenza di provvedimenti di destituzione, dispensa o decadenza da impieghi presso pubbliche amministrazioni, ove applicabile;
5. idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni proprie dell'incarico;
6. insussistenza di situazioni di conflitto di interessi attuale o potenziale incompatibili con l'incarico.

I requisiti devono permanere anche al momento della nomina e della stipula del contratto.

ART. 5 – REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

Ai sensi dell'art. 15 dello Statuto, sono richiesti, a pena di esclusione:

1. **diploma di laurea** del vecchio ordinamento, laurea magistrale o specialistica;
2. **comprovata esperienza professionale e manageriale** coerente con le funzioni di direzione amministrativa, contabile, organizzativa e di coordinamento proprie dell'incarico.

Costituiscono profili di particolare rilievo, ai fini della valutazione comparativa:

- esperienza nella gestione amministrativa, economico-finanziaria e contabile di enti, organismi partecipati, fondazioni, consorzi o strutture universitarie;
- esperienza nella verbalizzazione e nel supporto agli organi collegiali;
- esperienza nella gestione di procedimenti amministrativi, programmazione, bilancio, controllo e rendicontazione;
- esperienza di coordinamento di personale o collaboratori;
- conoscenza del sistema universitario, della governance degli enti collegati e delle relazioni istituzionali con enti territoriali e università.



ART. 6 – MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione, sottoscritta dal candidato, dovrà essere trasmessa entro e non oltre le ore **23:59 del 07 dicembre**, esclusivamente mediante **PEC** al seguente indirizzo:

info@pec.consorziouniversitarioarchimede.it

con il seguente oggetto:

"Domanda di partecipazione – Selezione comparativa Direttore Consorzio Universitario Archimede"

Alla domanda dovranno essere allegati, a pena di esclusione o di non valutabilità se del caso:

1. copia di documento di identità in corso di validità;
2. **curriculum vitae** aggiornato, datato e sottoscritto;
3. copia del titolo di studio richiesto oppure dichiarazione sostitutiva ai sensi del d.P.R. n. 445/2000;
4. documentazione o dichiarazioni sostitutive attestanti le esperienze professionali e manageriali dichiarate;
5. eventuali titoli ulteriori utili ai fini della valutazione;
6. dichiarazione di insussistenza di cause di inconferibilità, incompatibilità o conflitto di interessi, ove applicabile.

La trasmissione della domanda entro il termine è comprovata dalla ricevuta di avvenuta consegna della PEC.

ART. 7 – CONTENUTO DELLA DOMANDA

Nella domanda il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445/2000:

a) cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza e recapiti;
b) il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti;
c) il titolo di studio posseduto, con indicazione dell'ente che lo ha rilasciato e della data di

conseguimento;
d) le esperienze professionali e manageriali rilevanti;
e) l'eventuale possesso di ulteriori titoli;
f) di aver preso visione integrale dell'avviso e di accettarne il contenuto;
g) di autorizzare il trattamento dei dati personali per le finalità della procedura.

ART. 8 – CAUSE DI ESCLUSIONE
Costituiscono cause di esclusione:

- presentazione della domanda oltre il termine stabilito;
- trasmissione con modalità diverse da quelle previste;
- mancanza della sottoscrizione della domanda;
- mancanza del documento di identità, ove necessario;
- difetto dei requisiti di ammissione;
- domanda incompleta in elementi essenziali non sanabili;
- dichiarazioni false o mendaci, ferma ogni ulteriore conseguenza di legge.

Il Consorzio può disporre in ogni momento l'esclusione motivata del candidato per difetto dei requisiti prescritti.

ART. 9 – COMMISSIONE ESAMINATRICE
La valutazione dei candidati è affidata a una **Commissione esaminatrice** nominata con apposito atto del Consorzio. La Commissione è composta da soggetti dotati di adeguata competenza nelle materie oggetto della selezione, in coerenza con i principi di imparzialità e competenza tecnica.

La Commissione:

- verifica l'ammissibilità delle domande;
- valuta i titoli e i curricula secondo i criteri predeterminati dal presente avviso;
- svolge i colloqui;
- formula la graduatoria comparativa o l'elenco motivato dei candidati ritenuti idonei.

ART. 10 – CRITERI E PUNTEGGI DELLA SELEZIONE

La selezione si svolge mediante:

1. **valutazione dei titoli**;
2. **valutazione del curriculum**;
3. **colloquio individuale**.

Il punteggio massimo complessivo attribuibile è pari a **100 punti**, così ripartiti:

- **titoli:** massimo **20 punti**;
- **curriculum professionale e manageriale:** massimo **30 punti**;
- **colloquio:** massimo **50 punti**.

La procedura è costruita secondo criteri predeterminati e trasparenti, in conformità ai principi di comparazione effettiva e motivazione della scelta.

10.1 – Valutazione dei titoli (massimo 20 punti)

Saranno valutati:

- titoli post-lauream pertinenti (master universitari, scuole di specializzazione, dottorati): fino a **8 punti**;
- abilitazioni, corsi di alta formazione e qualificazioni specialistiche pertinenti: fino a **4 punti**;
- ulteriori titoli documentati attinenti alle funzioni dell'incarico: fino a **8 punti**.

10.2 – Valutazione del curriculum (massimo 30 punti)

Saranno valutati, in particolare:

- esperienza professionale e manageriale coerente con l'incarico: fino a **15 punti**;
- esperienza nella direzione o nel coordinamento amministrativo-contabile: fino a **7 punti**;
- esperienza in enti universitari, consorzi, fondazioni o organismi assimilabili: fino a **5 punti**;
- qualità complessiva del percorso professionale, continuità e pertinenza delle funzioni svolte: fino a **3 punti**.

10.3 – Colloquio (massimo 50 punti)

Il colloquio è finalizzato ad accertare:

- competenze giuridico-amministrative e contabili pertinenti all'incarico;
- capacità organizzative e di coordinamento;
- conoscenza delle funzioni statutarie del Direttore;
- attitudine alla gestione dei rapporti con Presidente, Consiglio di Amministrazione, soci consorziati, università ed enti del territorio;
- capacità di programmazione, problem solving e assunzione di responsabilità;
- coerenza del profilo con le esigenze istituzionali del Consorzio.

Il colloquio verterà in particolare sui seguenti ambiti:

- ordinamento degli enti locali e forme consortili;
- principi dell'azione amministrativa;
- contabilità, bilancio, programmazione e rendicontazione;
- organizzazione e funzionamento degli organi del Consorzio secondo lo Statuto;
- sistema universitario e rapporti istituzionali con enti pubblici e atenei;
- disciplina del rapporto di lavoro, organizzazione del personale e profili di responsabilità connessi alle funzioni direttive.

ART. 11 – SVOLGIMENTO DEL COLLOQUIO

Il colloquio si svolgerà presso la sede del Consorzio o in altro luogo indicato nell'avviso di convocazione.

La data, l'ora e il luogo del colloquio saranno pubblicati sul sito istituzionale del Consorzio nella sezione **Allo Pretorio** con un preavviso non inferiore a **5 giorni**.

Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

La mancata presentazione del candidato nel giorno e nell'ora fissati sarà considerata rinuncia.

ART. 12 – ESITO DELLA SELEZIONE E NOMINA

All'esito della valutazione, la Commissione redigerà gli atti finali con indicazione dei punteggi attribuiti e dell'esito comparativo.

Il **Consiglio di Amministrazione**, cui compete la nomina del Direttore ai sensi dello Statuto, procederà alla scelta finale sulla base degli esiti della procedura comparativa. La scelta sarà adottata con **deliberazione motivata** che dia conto:

- dei criteri applicati;
- delle ragioni di preferenza del candidato prescelto;
- della coerenza del profilo selezionato con le esigenze funzionali del Consorzio.

La procedura non costituisce concorso pubblico per assunzione automatica. Si tratta di una selezione comparativa finalizzata al conferimento di incarico direttivo, con necessaria motivazione della scelta.

ART. 13 – STIPULA DEL CONTRATTO

Il candidato nominato sarà invitato a produrre la documentazione comprovante quanto dichiarato in domanda.

In caso di esito positivo delle verifiche, si procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro.

Il contratto conterrà, tra l'altro:

- durata del rapporto;
- inquadramento dirigenziale;
- applicazione del **CCNL Funzioni Locali**;
- regime di lavoro a tempo parziale nella misura del **20%**, con specifica indicazione della collocazione temporale della prestazione;
- eventuale disciplina della prestazione resa da remoto, se prevista;
- patto di prova di 4 mesi, redatto in forma scritta;
- trattamento economico;
- obblighi di riservatezza, diligenza e corretto adempimento.

La mancata presentazione alla stipula, senza giustificato motivo, equivale a rinuncia.

ART. 14 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali conferiti dai candidati saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 e della normativa nazionale vigente.

ART. 15 – PUBBLICITÀ DELL'AVVISO

Il presente avviso è pubblicato sul sito istituzionale del Consorzio, nella sezione **Amministrazione Trasparente / Bandi di concorso**, e sugli albi pretori dei soci in conformità.

Saranno pubblicati con le medesime modalità:

- eventuali chiarimenti;
- ammissioni ed esclusioni;
- convocazioni;
- esiti della procedura;
- provvedimento finale di nomina.

ART. 16 – DISPOSIZIONI FINALI

Il Consorzio si riserva, per ragioni di legittimità, opportunità, interesse pubblico o esigenze organizzative, la facoltà di:

- prorogare i termini;
- modificare il presente avviso;
- sospendere, revocare o annullare la procedura.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si applicano lo Statuto del Consorzio, la normativa vigente, il sistema del lavoro pubblico contrattualizzato degli enti locali e il **CCNL Funzioni Locali**.

Siracusa,16 novembre 2026

Il Presidente
Avv. Giovanni Grasso

Giovanni Grasso
16.11.2026
09:22:15
GMT+01:00