



## CONSORZIO UNIVERSITARIO ARCHIMEDE

---

### **Bando di gara per l'affidamento del Servizio di Tesoreria, per il periodo dal 01/07/2017 al 30/06/2022. CIG: ZBD1E0B19C**

L'Ente Consorzio Universitario Archimede ( STAZIONE APPALTANTE) intende provvedere, ai sensi dell'art. 210 del TUEL, all'affidamento del Servizio di Tesoreria.

#### **OGGETTO DEL SERVIZIO**

Il servizio ha per oggetto il complesso delle operazioni inerenti la gestione finanziaria dell'Ente, finalizzate, in particolare, alla riscossione delle entrate, al pagamento delle spese, all'amministrazione dei titoli e valori, nonché agli adempimenti connessi previsti dalle leggi, dallo statuto, dai regolamenti consortili e da norme pattizie. Il servizio sarà regolato secondo quanto previsto dallo schema di convenzione approvato con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione in data 28 MARZO 2017, n. 3.

**LUOGO DI ESECUZIONE:** Comune di Siracusa.

**LUOGO DELLA GARA:** Consorzio Universitario Archimede via Necropoli Grotticelle, 14 (SR).

**DURATA DEL SERVIZIO** Il servizio avrà la durata dal 01/07/2017 al 30/06/2022.

**SUBAPPALTO** È vietata la cessione del contratto, nonché ogni altra forma di subappalto. Non sono ammesse varianti.

**CORRISPETTIVO DEL SERVIZIO:** Il servizio verrà svolto a titolo gratuito, così come indicato nella Convenzione predetta.

**LINGUA:** Italiano.

**REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA:** Indicati nel capitolato e conformi all'art. 38 del codice dei contratti.

**TIPO DI PROCEDURA:** Aperta.

**CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:** All'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo quanto indicato nel capitolato.

La stazione appaltante si riserva di valutare a suo insindacabile giudizio la congruità dell'offerta ai sensi del comma 6 ultimo periodo dell'art.97 del D.Lgs. 50/2016.

**TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE:** entro le ore 12,00 del giorno 5 maggio 2017.

**MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE:** Per partecipare alla gara il concorrente dovrà far pervenire la propria offerta in un plico idoneamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura all'ufficio protocollo del Consorzio a mano o a mezzo del servizio postale o di agenzia di recapito autorizzata. Si precisa che la documentazione deve essere contenuta in un plico chiuso e sigillato. Sui lembi di chiusura devono essere apposti, a scavalco, timbro della ditta e firma del legale rappresentante del soggetto legittimato a presentare offerta. Sul plico dovrà chiaramente apporsi la seguente scritta: " Offerta per l'affidamento dei servizi di Tesoreria – CONSORZIO UNIVERSITARIO ARCHIMEDE". Sul plico inoltre, dovrà essere riportato il nominativo e la ragione sociale della ditta mittente. In caso di ditte riunite dovrà essere indicata l'intestazione di tutte le ditte evidenziando quella della mandataria capogruppo. Il recapito del plico è a totale rischio del mittente e non saranno accettati reclami se, per un motivo qualsiasi esso non pervenga in tempo utile. Non si darà corso all'apertura del plico se risulterà pervenuta oltre l'orario e/o la data di scadenza fissate. Si precisa, inoltre, che in caso di invio tramite servizio postale o di agenzia di





## CONSORZIO UNIVERSITARIO ARCHIMEDE

recapito autorizzata, NON farà fede il timbro apposto dal soggetto incaricato della consegna. Ai fini della validità della ricezione dell'offerta, entro il termine perentorio sopra stabilito, fa fede il timbro di arrivo apposto dall'Ufficio Protocollo del CONSORZIO UNIVERSITARIO ARCHIMEDE.

**APERTURA DELLE OFFERTE:** ore 16,00 del 10.05.2017

**PERSONE AMMESSE ALLA GARA:** Legali rappresentanti dei soggetti concorrenti o loro delegati.

**SPECIFICA DI OFFERTA:** L'Istanza di partecipazione, le dichiarazioni, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritti dal titolare della ditta individuale o dal legale rappresentante della società. Non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato e con semplice riferimento ad altra offerta propria o di altri. Non sono ammesse offerte incomplete o parziali, che riguardino cioè solo una parte del servizio oggetto di gara. Se nell'offerta economica sussiste discordanza fra quanto indicato in lettere o quanto espresso in cifre, sarà ritenuta valida in ogni caso l'indicazione in lettere.

### **ELENCO DEI DOCUMENTI DA PRESENTARE ( da inserire nel plico generale):**

il plico, sigillato e controfirmato come indicato nelle MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE, dovrà contenere all'interno, a sua volta, due plichi separati, sigillati e controfirmati sui lembi di chiusura. I plichi dovranno riportare sul frontespizio, oltre all'indicazione del mittente, le diciture riguardanti il relativo contenuto e segnatamente:

- BUSTA N. 1 DOCUMENTI
- BUSTA N. 2 OFFERTA TECNICA ED OFFERTA ECONOMICA

### **Nel plico busta 1 "DOCUMENTI" devono essere inseriti i seguenti documenti:**

1. ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA (può essere utilizzato il modulo allegato All. A) su carta in competente bollo da Euro 16,00 contenente tutti i dati anagrafici ed identificativi dell'offerente ( compreso il codice fiscale , partita IVA) e ANNESSA DICHIARAZIONE UNICA, conforme al modello allegato al presente bando: l'istanza deve essere sottoscritta con firma leggibile e per esteso del legale rappresentante la cui procura dovrà essere allegata e dovrà essere corredata da copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità ai sensi art. 38 dpr.445/2000
2. CAPITOLATO firmato in ogni pagina per presa visione ed accettazione integrale e incondizionata delle disposizioni indicate nello stesso.
3. CONVENZIONE firmata in ogni pagina per presa visione ed accettazione integrale e incondizionata delle disposizioni indicate nella stessa.

**Nel plico busta 2 "OFFERTA TECNICA ED ECONOMICA",** idoneamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura al fine di assicurare la segretezza dovrà essere inserita l'offerta tecnica ed economica che dovrà essere formulata secondo il modulo allegato B.

**SVOLGIMENTO DELLA GARA:** Nel giorno e nell'ora fissata per lo svolgimento della gara, la Commissione appositamente istituita, dopo le verifiche preliminari, procede, in seduta pubblica all'apertura dei plichi recanti la dicitura "Documenti" e alla verifica della documentazione ivi contenuta ai fini dell'ammissibilità delle offerte. Quindi la commissione procede, al solo fine di verificare la presenza e la completezza della documentazione, all'apertura in seduta pubblica dei plichi contenenti le offerte tecniche ed economiche, relative ai concorrenti ammessi nonché alla



## CONSORZIO UNIVERSITARIO ARCHIMEDE

lettura delle stesse e all'attribuzione dei punteggi. Terminate tali operazioni la commissione procederà alla sommatoria dei punti attribuiti alla parte tecnica con quelli alle offerte economiche, alla compilazione della relativa graduatoria ed alla pronuncia dell'aggiudicazione provvisoria in favore del concorrente primo in graduatoria. La mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive di cui al precedente punto obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria, ai sensi dell'art. 83 comma 9 del D.Lvo 50/2016. In tal caso la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie. In caso di inutile decorso del termine di cui sopra il concorrente è escluso dalla gara. Nei casi di irregolarità formali ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, verrà richiesta la regolarizzazione senza applicazione della sanzione.

**NORMATIVA DI RIFERIMENTO:** D.Lgs. n. 50/2016.

**FORMA DEL CONTRATTO:** Il contratto oggetto del presente bando sarà stipulato in forma di scrittura privata. Tutte le spese inerenti e conseguenti al contratto sono a carico del soggetto aggiudicatario.

**PROCEDURE DI RICORSO:** Foro Competente.

**INFORMAZIONI COMPLEMENTARI:** la documentazione completa della presente gara è composta dal presente bando di gara, dallo schema di convenzione, dal capitolato dal modello per l'istanza di partecipazione e dichiarazione sostitutiva (all. A) e dal modello per l'offerta economica (all. B) . La documentazione può essere scaricata dal sito della stazione appaltante: SEZIONE BANDI.

Siracusa, 5-6-2017

Il Presidente  
avv. Silvano La Rosa

**Consorzio Universitario  
"ARCHIMEDE"**  
Villa Reimann - Via N. Grotticelle, 14  
96100 SIRACUSA  
Cod. Fisc. e Part. IVA: 01517330898